

TVBS
新聞影帶數位化
專案

建議書徵求文件

(Request For Proposal)

中華民國 107 年 8 月 31 日

目錄

1	專案概述.....	4
1.1	專案名稱	4
1.2	專案目標	4
1.3	專案需求時程	4
1.4	招標流程與預定日期	4
1.5	投標廠商資格	4
1.6	建議書製作規則	5
1.7	專案範圍	5
1.8	專案聯絡窗口	6
2	專案需求說明.....	7
2.1	作業環境說明	7
2.2	需求說明	7
3	專案管理.....	11
3.1	專案管理計畫	11
3.2	專案工作進度管理	11
4	合約要求.....	12
4.1	轉檔檢驗方式 及 檢核標準	12
4.2	延遲罰款	12
4.3	議價、採購、發包	12
4.4	保證金	12

版本	日期	作者	描述
V1.0	2018/7/15	沈適玉	初版
V1.1	2018/7/20	沈適玉	1.4、1.5、1.6 公開招標相關內容調整位置 2.1作業空間更新為5.1公尺x2.7公尺
V1.2	2018/7/30	沈適玉	2.2 A項目，新增『影帶前期品質檢測流程』 2.2 A項目，調整『設備定期清潔/耗材/維修作業流程』 2.2 I項目，調整『所需人力配置』內容 2.2 K項目，調整『磁帶規格』內容 4.1 調整『驗收方式 及 驗收標準』內容 4.2 調整『延遲罰款』內容
V1.5	2018/8/23	沈適玉	2018/08/16~2018/08/24 全面文字調整 1.4、1.5、1.7、2.2、4.2、4.3
V1.6	2018/8/28	沈適玉	1.7 電費每度單價為5.25元(含稅)
V1.7	2018/8/31	沈適玉	1.7 電費改為以台電帳單週期及當期每度電費均價計算

1 專案概述

1.1 專案名稱

本專案名為「TVBS 新聞影帶數位化」(以下簡稱「本專案」)。

1.2 專案目標

TVBS開台至今Betacam SP、Betacam SX、Digital Betacam...等傳統(舊)影帶數量高達七萬多捲(八萬多小時)都是公司非常有價值的資產。

本案目標將以新聞舊影帶全面數位化備份至數位儲存媒體保存，確保公司資產保存無虞。

本「徵求建議書說明文件」為撰寫本專案「建議書」遵循之依據，其目的在說明「建議書」所須具備的內容及格式。投標廠商須依本文件之規定，提出符合所需之「建議書」，以作為本公司遴選合作對象的評審依據。

1.3 專案需求時程

本專案必須於 36個月內完成所有舊影帶數位化，包含作業環境建置(空間、空調、電力)、設備維護、影帶數位化、數位影音檢驗...等。

1.4 招標流程與預定日期

階段	時間
公告招標日	2018/09/07
領標截止日	2018/09/14
回標截止日	2018/09/21
廠商報告日	2018/10/01~2018/10/05
廠商澄清日	2018/10/08~2018/10/12
得標廠商公告	2018/11/31
專案完成日(第一年)	D+12個月

1.5 投標廠商資格

- 廠商需具備新聞影帶數位化相關專案經驗，請投標廠商列出說明。
- 本案參與人員經驗列表說明。

- 參與本專案之作業人員均需為得標廠商正式員工。

1.6 建議書製作規則

投標廠商之「專案建議書」，其製作規定如下：

- A. 交付文件時請同時提交紙本及電子檔案（光碟片），如有附件請一併提交。
- B. 遞交書面資料一式三份，電子檔案乙份。
- C. 封面註明投標廠商名稱、本專案名稱及專案建議書提出日期。
- D. 「專案建議書」交付後，所有權歸本公司。
- E. 製作「專案建議書」及合約簽訂前所花費之成本，由投標廠商自行負擔。
- F. 廠商於建議書中的回覆必須清楚載明是否符合需求，所有未標示符合之項次，TVBS 評估小組皆視為「不符合」。
- G. 建議書交付後，代表文件中所載明的相關服務以及設備，皆為為了滿足本專案需求提供，因此TVBS 將載入合約。
- H. TVBS 將保留所有廠商的建議書，無論最後是否為遴選廠商。
- I. 若受邀廠商對本文內容有不明或質疑處，請以正式書面傳真至本公司詢問。

1.7 專案範圍

以下範圍屬於本案範圍內，其費用均須包含在報價內：

- A. 建置/還原作業需雙方協調施工方式，得標廠商需配合TVBS大樓施工管理規定進行，所有費用由得標廠商支付。
- B. 作業環境建置及還原（空間、空調、網路、監視設備、電力規劃、電費、辦公家具，包含所有相關費用支出），投標廠商需事先到場評估（site survey）。
- C. 數位化設備所耗用之電費由廠商支付，得標廠商需裝設標準電表作為計費使用，參照此電表實際消耗度數，依照台電帳單週期及當期帳單每度電費均價計算，將由TVBS開立發票向廠商請款。目前年度均價每度為5.25元（含稅），僅供廠商參考將採實報實銷。
- D. 本專案廠商所使用相關軟硬體設備及作業人員廠商需自行投保相關保險。
- E. 影帶數位化所需相關設備及儲存媒體（包含軟硬體、LTO磁帶）
- F. 擬定其各項作業SOP（影帶品質檢查、轉檔、輸出、數位化品質控管、作業設備維護、相關人力控管、影帶進出管理與保管流程、問題排除...等）。

- G. 專案時程進度控管計畫。
- H. 其他：廠商認為執行所需之必要項目。

1.8 專案聯絡窗口

姓名	電話	地址
沈適玉	02-2162-8216	台北市內湖區瑞光路 451 號 5 樓

2 專案需求說明

2.1 作業環境說明

TVBS提供作業空間為5.1公尺x2.7公尺，得標廠商需在限定空間完成作業（得標廠商需確保作業環境安全，避免火災或其他狀況發生）。

廠商作業人員必須遵守TVBS作業安全、人員、門禁相關管理辦法，例如：門禁進出管理、大樓活動範圍限制、未經允許不得任意拍攝、作業區域範圍不得攜帶任何飲食等。

2.2 需求說明

- A. 本案需處理影帶類別及數量（附表A）
- B. 廠商須以TVBS所提供之作業空間，提供完整執行計畫，其項目必須包含但不限於以下項目：
 - 設備/作業動線平面配置規劃
 - 系統軟硬體設備、電力與空調規劃
 - 影帶品質檢測、擷取、轉檔、輸出與品質控管作業與系統流程規劃
 - 影帶前期品質檢測流程
影帶屬於重要資產，避免人員疏失損毀，請詳列說明
 - 設備定期清潔/更換耗材/維修作業流程
依照擬定計畫維護或異常狀況維修時，必須即時登載完整紀錄並由作業人員簽名
 - 作業空間人員/設備/影帶/數位化完成資料進出管理計畫
- C. 所有數位化作業均在TVBS大樓內進行，TVBS影帶不得攜出
- D. 需在得標後起算36個月內完成所有卷數媒體素材帶的內容數位化作業，其優先順序依照TVBS要求（第一優先為Betacam SP）
- E. 數位化進行前需要謹慎處理與保存影像內容帶，並對影帶進行品質管理或驗收程序處理
- F. 由廠商負責針對異常影帶進行問題釐清，若為影帶本身問題則廠商須將其分析結果資料提供TVBS確認（影帶修復不包含在此專案內）
- G. 得標廠商需操作新聞數位片庫系統匯出每個影帶對應CSV（metadata），內含影帶timecode及標題，每個影帶內含多個影音，必須依照Timecode擷取對應影音（每個影帶有多段影音，每個影音都必須各別存檔），轉檔後轉存至LOT7磁帶，檔名依照『影帶條

碼+資料帶No+內容』，並提供影音儲存對應列表（詳列LTO磁帶編號及相關影音資訊）方便搜尋及日後對照使用。

H. 每捲影帶內含多段影音，每個影音都必須各別儲存為獨立的數位影音檔案，且Timecode重置從00:00:00開始

I. 數位化檔案格式：

SD：統一為高畫質MPEG IMX 50Mbps格式

HD：統一為高畫質HD422 XDCAM50 50Mbps格式

最終檔案封包格式為(MXF)

J. 數位化品質保證(QC)：

- 數位化進行前需要謹慎處理與檢查影像內容帶。
- 數位化完成後需對檔案進行品質管理(QC)檢查，並且出示報告。
- TVBS視情況，每個月針對數位化的結果進行抽查檢驗（得標廠商需提供一組抽驗設備給予TVBS使用）。

K. 所需人力配置：

- 參與本專案之作業人員均需為得標廠商正式員工，需配合簽署『保密切結書』
- 專案技術顧問1名
工作範疇涵蓋
 - 數位化全流程討論
 - 協助安裝與設定最佳化
 - 專案管理與進度控管
 - 常駐人員管理（出勤、工作交接）
 - 其他
- 視需求配制至少1名以上常駐專業技術服務人員
工作範疇涵蓋
 - 錄影帶檢查
 - 執行，並監看檔案數位化過程
 - 檔案管理
 - 檔案數位化狀況監控與回報
 - 最終LTO帶拷貝
 - 其他

L. 數位化檔案儲存：

數位化檔案最終需儲存在 LTO 7磁帶中交付TVBS，並且儲存二份相同內容，作為主/備備份之用。

M. 磁帶規格

- 必須為一年內製造之 IBM LTO7 原廠磁帶(以每季進度進貨，並採用先進先出方式控管磁帶使用，廠商必須提供進貨單及

使用管控表)

- 每個磁帶需提供標準條碼貼紙，列印格式請參考下面照片
- 請使用磁帶專用標籤紙，避免品質不良無法辨識或脫落的情況發生



(附表A)

類別	三年總量		
	分鐘	數量	總分鐘
Betacam SP	30	314	9,420
	60	37,489	2,249,340
	90	8,864	797,760
Betacam SX	30	9	270
	60	232	13,920
	90	245	22,050
	124	13	1,612
Digital Betacam	32	462	14,784
	64	1,655	105,920
	94	956	89,864
MninDV	60	418	25,080
DVCAM	40	4,345	173,800
	64	1,522	97,408
	124	230	28,520
HDV	63	17	1,071
XDCAM 23G (SD)	80	11,104	888,320
XDCAM 50G (HD)	90	6,728	605,520
總時數			85,411
總帶數			74,603

類別	第一年			第二年			第三年		
	分鐘	數量	總分鐘	分鐘	數量	總分鐘	分鐘	數量	總分鐘
Betacam SP	30	314	9,420	30	-	-	30	-	-
	60	24,000	1,440,000	60	13,489	809,340	60	-	-
	90		-	90	8,864	797,760	90	-	-
Betacam SX	30		-	30	9	270	30	-	-
	60		-	60	232	13,920	60	-	-
	90		-	90	245	22,050	90	-	-
	124		-	124	13	1,612	124	-	-
Digital Betacam	32		-	32	462	14,784	32	-	-
	64		-	64	1,655	105,920	64	-	-
	94		-	94	956	89,864	94	-	-
MninDV	60		-	60		-	60	418	25,080
DVCAM	40		-	40		-	40	4,345	173,800
	64		-	64		-	64	1,522	97,408
	124		-	124		-	124	230	28,520
HDV	63		-	63		-	63	17	1,071
XDCAM 23G (SD)	80		-	80		-	80	11,104	888,320
XDCAM 50G (HD)	90		-	90		-	90	6,728	605,520
		總時數	24,157		總時數	30,925		總時數	30,329
		總帶數	24,314		總帶數	25,925		總帶數	24,364

3 專案管理

3.1 專案管理計畫

承包商須提供專案進度規劃並建立各項工作步驟，以管理及控制本專案發展過程之各項工作進度，即專案發展之每一階段，應予具體方式表示其預定進度，並按需要檢討進度之進行，以保證本專案可順利完成，並依約提交本公司確認、驗收。

此外，承包商應於建議書中明述專案組織，並詳細說明專案成員之能力條件。所擬訂之專案管理計劃應明列實施專案管理所需之人員、程序及工作指示等，其應含下列項目：

- A. 專案整體與階段進度與時程規劃說明
- B. 專案工作組織之說明，並應包括組織表及工作執掌。
- C. 人員之人數、分類、資格、職務、責任及授權、預計之工時。
- D. 專案管理作業檔案之格式。

3.2 專案工作進度管理

承包廠商應定期召開專案會議，檢討專案執行進度並溝通專案所遭遇的問題及共謀解決之道。

得標廠商每月需提出報告：報告內容說明，報表內容需包含但不限於以下：預計執行進度/目前執行進度，QC結果，等。並配合TVBS召開專案簡報會議。

專案發展各階段承包商所應執行之工作說明如下：

工作說明\單位	承包商
專案管理	1.指派專案經理、成立專案管理小組。 2.依「專案管理」、「應用軟體發展」、「系統建置」、「整合測試驗收」等階段進行發展及監督各項工作。 3.進行品質保證及建構管理工作，定期參與專案管理會議，提報專案進度與所遭遇困難之解決方案。 4.提供管理報表，可統計本週新增待議事項、已處理完成事項、未完成事項之數量與時程，並追蹤其工作進度。 5.保存專案管理相關資料文件，並提供各項歷史記錄查詢

4 合約要求

4.1 轉檔檢驗方式 及 檢核標準

- A. 得標廠商必須依照專案時程規劃，每月提供進度報告給予TVBS進行抽驗
- B. 檢驗方式採用逐月檢驗，廠商每月五日交付後，由TVBS於次月五日前完成檢驗或對廠商交付內提出異議。
- C. 當抽驗任何一筆異常，經雙方確認後整批退回，廠商需找出問題後，整批重新處理（專案時程不變，廠商必須如期完成）。
- D. 檢驗繳回舊影帶點收時，若發現明顯受損或人為因素損壞，且可歸咎於廠商管理不當導致，TVBS得以向廠商求償
- E. 檢核品質標準：
每個數位化影音（畫面及聲音），必須原始影帶影音相同

4.2 延遲罰款

- 依照每個月進度報告檢驗進度
將以每季統計，若有延遲將給予一個月改善，逾期則給予罰款（以總價金每日千分之一計算）
當連續三個月品質驗收不過或延遲，TVBS得以提出解約。

4.3 議價、採購、發包

- 本專案分為三年執行，每年依照本公司當年實際預算規劃進行發包
- 報價項目請提供專案三年整體總價，並拆分出第一、二、三年逐年費用
- 議價將以三年整體總價且第一年年金額低於本公司今年的預算為考量，得標商必須依此議價金額逐年進行承包
- 得標廠商無品質驗收不過或延遲的情況，則次年度繼續承包。

4.4 履約保證金

- 得標廠商需提供10%的履約保證金
- 如有延遲罰款產生則可由保證金扣除，若有不足則向得標廠商要求支付。